



Selo Sebrae de Referência em Atendimento
Reconhecendo quem se dedica a oferecer
um atendimento de excelência

Manual para operacionalização do Sistema
Selo de Referência em Atendimento
CADASTRO DE EVIDÊNCIAS



Sumário

1 - Acessando a plataforma.....	3
2 - Esqueci minha senha.....	3
3 - Alterando sua senha.....	4
4 - Evidenciando os critérios de avaliação	5
4.1 - CARREGANDO AS EVIDÊNCIAS NO SISTEMA	7
4.2 – CRITÉRIO COM QUESTÕES COMPLEMENTARES	9
4.3 - ENVIANDO AS EVIDÊNCIAS PARA ANÁLISE	10
4.4 - VISUALIZANDO AS EVIDÊNCIAS DOS CRITÉRIOS ENVIADOS PARA ANÁLISE	12

1 - Acessando a plataforma



The image shows the login interface for the 'Selo Sebrae de Referência em Atendimento' platform. The background is blue. At the top, the title 'Selo Sebrae de Referência em Atendimento' is displayed. Below the title, there are four circular medals: 'BRONZE 2024', 'PRATA 2024', 'OURO 2024', and 'DIAMANTE 2024'. In the center, there are two input fields: 'Usuário (e-mail)' and 'Senha'. Below the 'Senha' field, there is a link that says 'NÃO SABE SUA SENHA? CLIQUE AQUI'. At the bottom, there is a blue button labeled 'ENTRAR'.

Endereço: **UF.** sistemaselebrade.com.br
Exemplo: **mg.** sistemaselebrade.com.br

2 - Esqueci minha senha



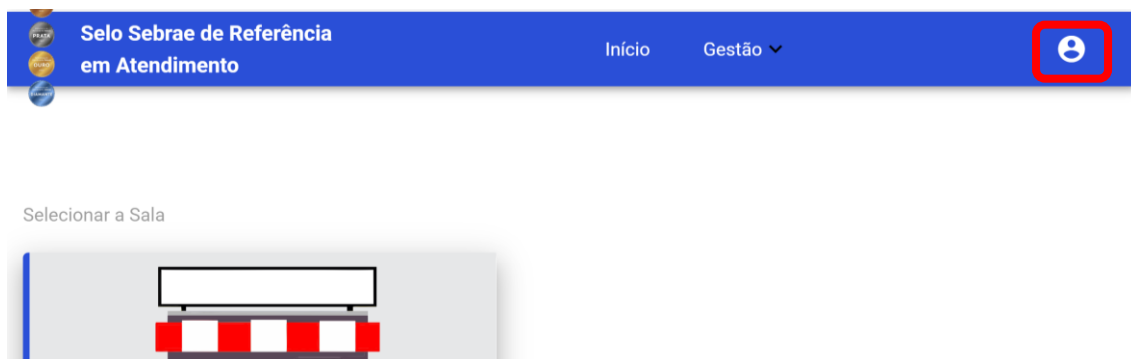
This image is identical to the one above, showing the login page. However, a red rectangular box highlights the link 'NÃO SABE SUA SENHA? CLIQUE AQUI' located below the password field.

Caso não lembre sua senha, clique no link **NÃO SABE SUA SENHA**. Será solicitado que forneça o e-mail cadastrado.

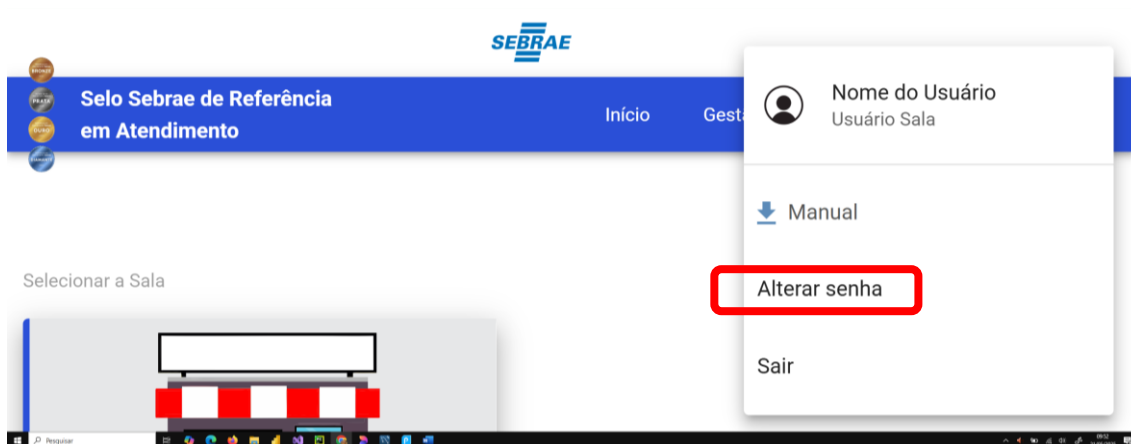
Caso o sistema localize o e-mail cadastrado, você receberá **neste e-mail** um link para efetuar a troca da senha.

3 - Alterando sua senha

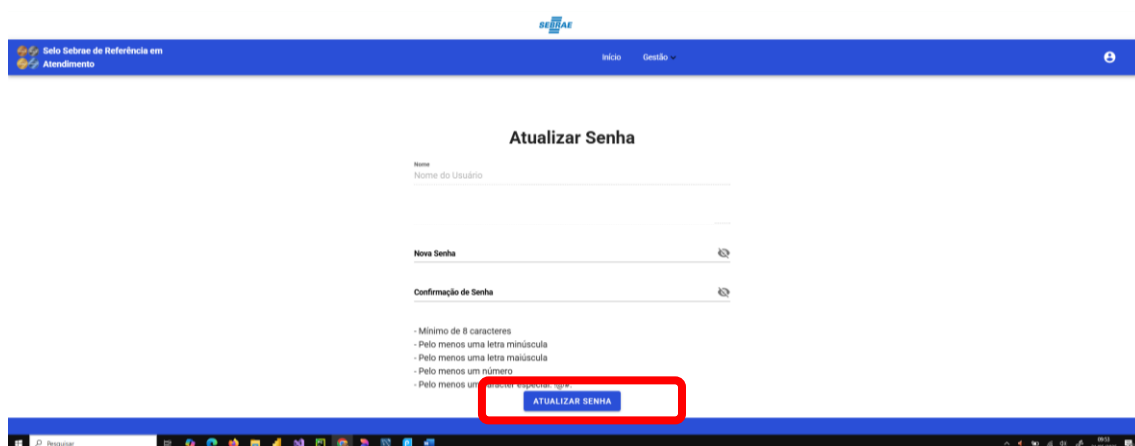
Quando quiser alterar sua senha, basta clicar no **menu no canto superior direito**



E depois selecione a opção **ALTERAR SENHA**

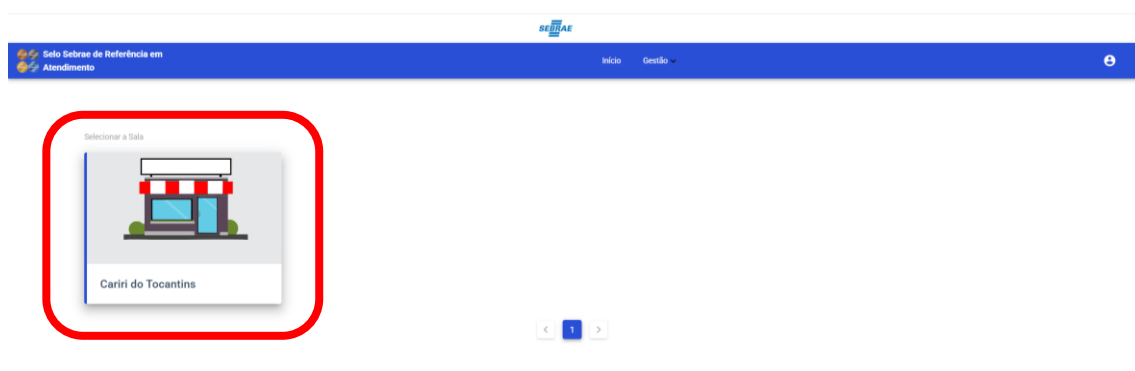


Digite sua nova senha, confirme e clique em **ATUALIZAR SENHA**



4 - Evidenciando os critérios de avaliação

Selecione o parceiro para avaliar clicando na imagem da tela inicial.



* imagem ilustrativa. O usuário sempre verá a sala/parceiro pelo qual é responsável

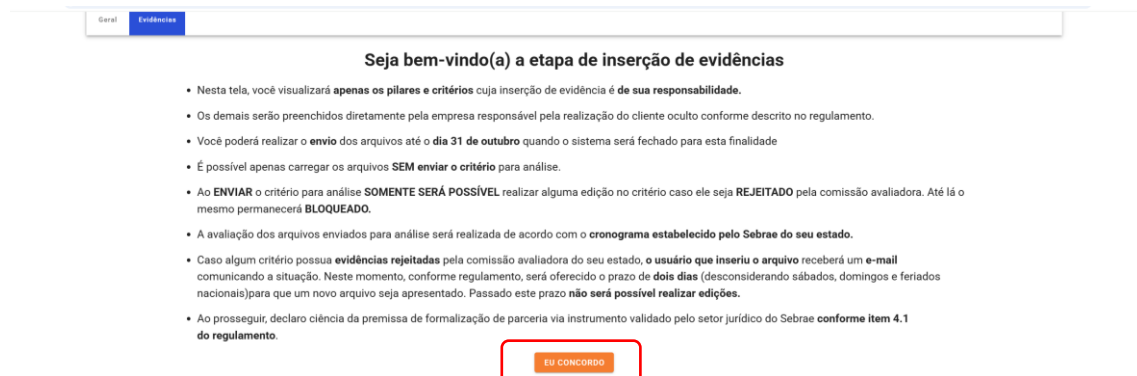
O sistema exibirá o dashboard do parceiro conforme imagem abaixo. O gráfico apresenta o número de critérios que ainda precisam ser evidenciados (em amarelo).



Clique na aba EVIDÊNCIAS



Leia atentamente as informações apresentadas e, em seguida, clique em EU CONCORDO.



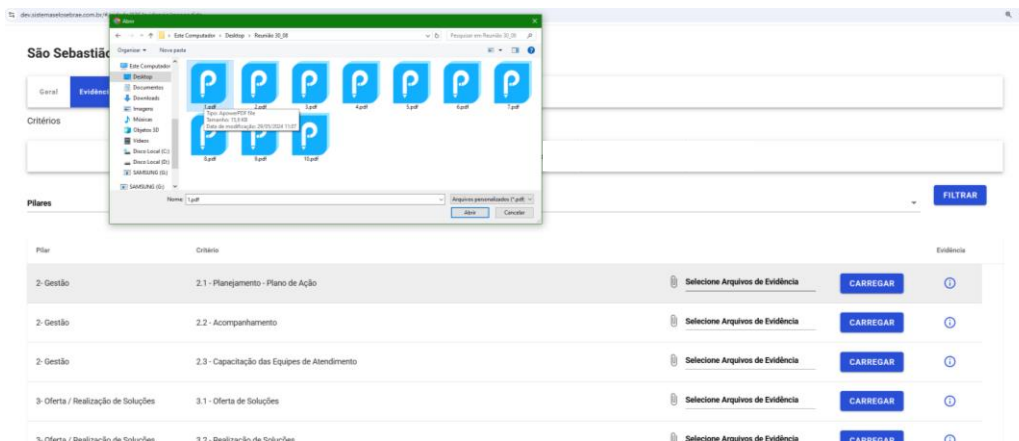
4.1 - CARREGANDO AS EVIDÊNCIAS NO SISTEMA

Os pilares e critérios **QUE SÃO DE SUA RESPONSABILIDADE** serão listados. Nesta área você irá realizar a inserção das evidências para os critérios de acordo com o regulamento do Selo de Referência

a) Agora você deverá inserir os arquivos que evidenciam as os critérios. Use o botão de informação para saber qual(is) arquivo(s) devem ser inseridos de acordo com o regulamento e observe com atenção a quantidade de arquivos que podem ser enviados para cada critério.

b) Clique na caixa de seleção de arquivos para selecionar o arquivo correspondente à evidência

c) Selecione o arquivo e clique em ABRIR



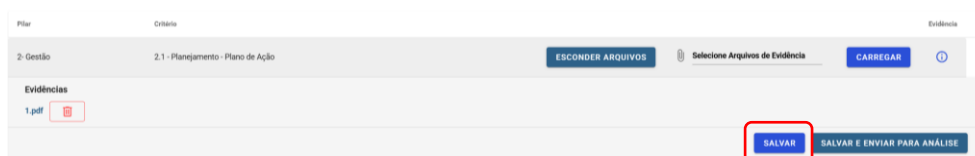
d) O arquivo é exibido na caixa de seleção. Clique no botão CARREGAR



e) O sistema exibirá a mensagem EVIDÊNCIA SALVA COM SUCESSO

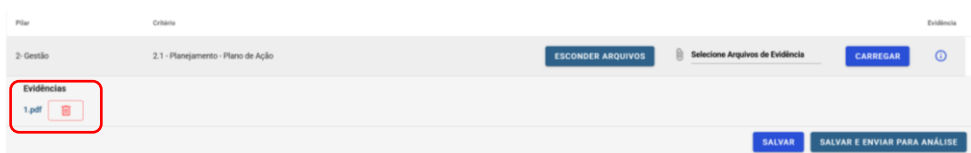
A tela agora exibe o arquivo enviado, caso seja necessário enviar um novo arquivo repita os passos anteriores

f) Após inserir o(s) arquivo(s) clique no botão SALVAR. Todos os arquivos carregados serão salvos.



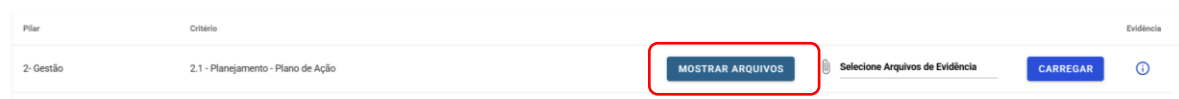
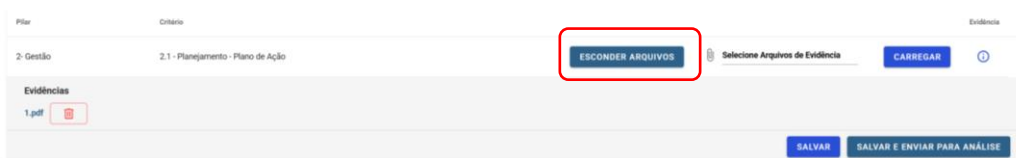
OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

1) Caso queira excluir um arquivo já carregado use o botão excluir (lixeira) ao lado do nome do arquivo. **Fique atento, pois a exclusão não pode ser revertida.**

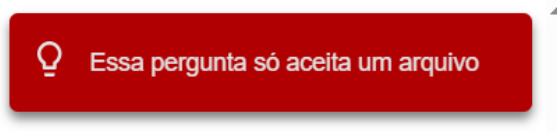




- 2) Caso deseje oculta/mostrar a relação de arquivos clique no botão **ESCONDER ARQUIVOS** ou **MOSTRAR ARQUIVOS**.



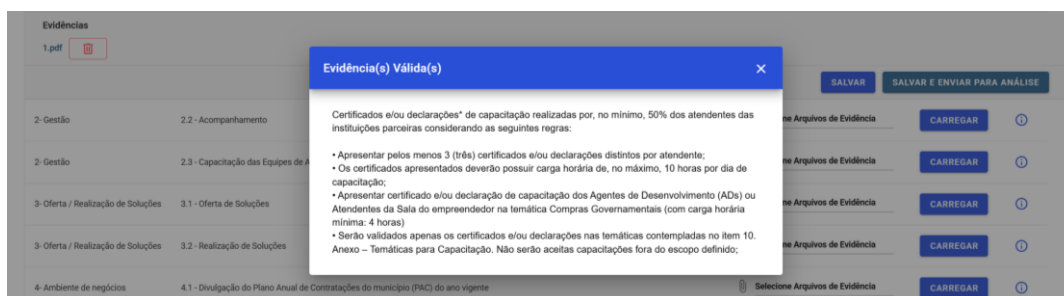
- 3) Caso a quantidade de arquivos carregados for superior ao limite do critério, o sistema emitirá um alerta.



4.2 – CRITÉRIO COM QUESTÕES COMPLEMENTARES

O critério **2.3 - Capacitação das Equipes de Atendimento** possui características que devem ser observadas.

- a) Clique no botão de informação, mostrado anteriormente, para ver as evidências necessárias para este critério



- b) Ao carregar o primeiro arquivo de evidências o sistema exibirá automaticamente a área de **DADOS COMPLEMENTARES**

2- Gestão 2.2 - Acompanhamento Seleccione Arquivos de Evidência CARREGAR Evidência salva com sucesso

2- Gestão 2.3 - Capacitação das Equipes de Atendimento ESCONDER ARQUIVOS Seleccione Arquivos de Evidência CARREGAR

Evidências 2.pdf

Dados complementares obrigatórios

Mínimo de horas por atendente informado no(s) arquivo(s) carregados acima (incluindo as 04 horas mínimas de capacitação em Compras Governamentais) 0

Quantidade de atendentes informada no diagnóstico 2

Quantidade atual de atendentes 0

Declaração de alteração obrigatória se:
Houve mudança na quantidade de atendentes OU A quantidade foi mantida mas houve alteração do nome dos atendentes responsáveis Seleccione o arquivo

SALVAR SALVAR E ENVIAR PARA ANÁLISE

3- Oferta / Realização de Soluções 3.1 - Oferta de Soluções Seleccione Arquivos de Evidência CARREGAR

3- Oferta / Realização de Soluções 3.2 - Realização de Soluções Seleccione Arquivos de Evidência CARREGAR

- c) Conclua o carregamento dos arquivos de evidência necessários
- d) Preencha os campos dos DADOS COMPLEMENTARES
- e) Caso o número de atendentes atual seja diferente do número de atendentes informado na etapa do diagnóstico você deverá enviar também a **declaração da alteração da quantidade** no local indicado

Evidências 2.pdf 3.pdf

Dados complementares obrigatórios

Mínimo de horas por atendente informado no(s) arquivo(s) carregados acima (incluindo as 04 horas mínimas de capacitação em Compras Governamentais) 60

Quantidade de atendentes informada no diagnóstico 2

Quantidade atual de atendentes 3

Declaração de alteração obrigatória se:
Houve mudança na quantidade de atendentes OU A quantidade foi mantida mas houve alteração do nome dos atendentes responsáveis Seleccione o arquivo

SALVAR SALVAR E ENVIAR PARA ANÁLISE

- f) Após incluir o arquivo da declaração clique no botão SALVAR

4.3 - ENVIANDO AS EVIDÊNCIAS PARA ANÁLISE

Antes de enviar os arquivos para análise recomendamos efetuar uma criteriosa revisão do regulamento e do arquivo anexado.

O envio para análise não pode ser revertido.

- a) Clique em MOSTRAR ARQUIVOS, caso a lista de arquivos esteja oculta
- b) Clique no botão SALVAR E ENVIAR PARA ANÁLISE

2- Gestão 2.1 - Planejamento - Plano de Ação ESCONDER ARQUIVOS Seleccione Arquivos de Evidência CARREGAR

Evidências 1.pdf

SALVAR SALVAR E ENVIAR PARA ANÁLISE

c) O sistema emitirá um alerta

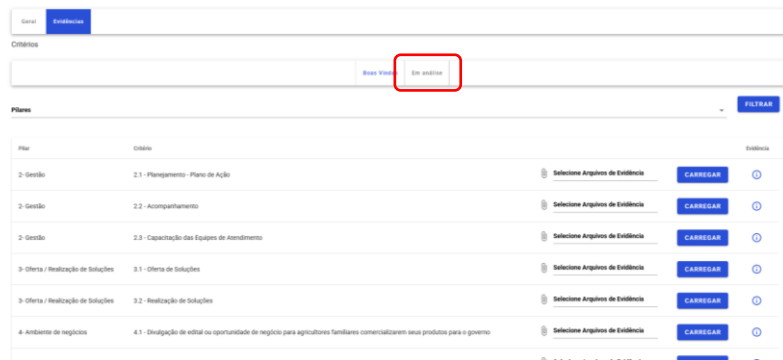


d) Caso deseje realmente enviar o(s) arquivo(s) clique em SIM

e) Os arquivos serão enviados para análise e o critério não será mais exibido na listagem

4.4 - VISUALIZANDO AS EVIDÊNCIAS DOS CRITÉRIOS ENVIADOS PARA ANÁLISE

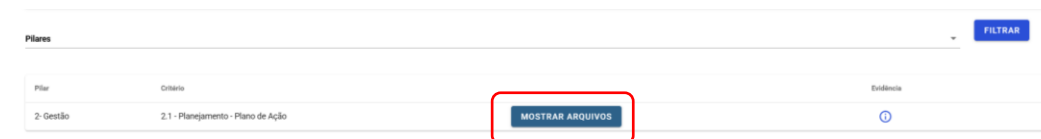
a) Clique na aba EM ANÁLISE



The screenshot shows the 'Evidências' (Evidence) tab. At the top, there are two buttons: 'Em análise' (highlighted with a red box) and 'Em análise'. Below these, there is a 'Filtros' (Filters) section with a 'FILTRAR' button. The main table has columns for 'Pilar', 'Critério', 'Selecionar Arquivos de Evidência', and 'Carregar'. The table lists several criteria under the 'Gestão' pillar, each with a 'Carregar' button.

Pilar	Critério	Selecionar Arquivos de Evidência	Carregar
2- Gestão	2.1 - Planejamento - Plano de Ação	Selecionar Arquivos de Evidência	Carregar
2- Gestão	2.2 - Acompanhamento	Selecionar Arquivos de Evidência	Carregar
2- Gestão	2.3 - Capacitação das Equipes de Atendimento	Selecionar Arquivos de Evidência	Carregar
3- Oferta / Realização de Soluções	3.1 - Oferta de Soluções	Selecionar Arquivos de Evidência	Carregar
3- Oferta / Realização de Soluções	3.2 - Realização de Soluções	Selecionar Arquivos de Evidência	Carregar
4- Ambiente de negócios	4.1 - Divulgação de edital ou oportunidade de negócio para agricultores familiares comercializarem seus produtos para o governo	Selecionar Arquivos de Evidência	Carregar

b) Para visualizar os arquivos enviados clique no botão MOSTRAR ARQUIVOS



The screenshot shows the 'Evidências' tab. The 'MOSTRAR ARQUIVOS' button is highlighted with a red box. The table below it shows the criteria and the 'Carregar' button.

Pilar	Critério	Carregar
2- Gestão	2.1 - Planejamento - Plano de Ação	Carregar

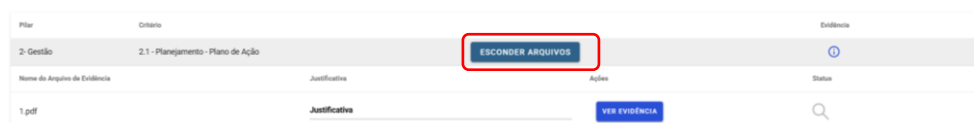
c) Para ver o conteúdo do arquivo enviado clique em VER EVIDÊNCIA



The screenshot shows the 'Evidências' tab. The 'VER EVIDÊNCIA' button is highlighted with a red box. The table below it shows the criteria and the 'Carregar' button.

Pilar	Critério	Carregar
2- Gestão	2.1 - Planejamento - Plano de Ação	Carregar

d) Para ocultar os arquivos clique no botão ESCONDER ARQUIVOS



The screenshot shows the 'Evidências' tab. The 'ESCONDER ARQUIVOS' button is highlighted with a red box. The table below it shows the criteria and the 'Carregar' button.

Pilar	Critério	Carregar
2- Gestão	2.1 - Planejamento - Plano de Ação	Carregar